



## Traitement des subventions

Le but du programme de subventions de l'APELC est d'aider financièrement des projets organisés par des membres de la communauté claudélienne qui contribueront à l'épanouissement des élèves.

Les demandes de subventions sont étudiées **uniquement** lors des réunions mensuelles du bureau de l'APELC.

Au début de chaque année scolaire, le bureau prévoit un budget précis consacré aux subventions. **Vous êtes donc encouragés à soumettre vos demandes le plus tôt possible dans l'année.**

Les critères pour qu'une demande soit considérée sont:

- Le formulaire de demande de subventions doit être rempli au complet.
- Le formulaire de demande de subventions doit être accompagné par le formulaire de demande d'autorisation de sortie ou projet soumis pour le Lycée.
- Le projet doit avoir été approuvé par la direction du Lycée.

Les lignes directrices pour les traitements des demandes sont :

- Les deux objectifs premiers du bureau de l'APELC lors des attributions des subventions sont :
  - Distribuer **équitablement** l'enveloppe des subventions entre tous les élèves de l'école (de la maternelle petite section à la terminale).
  - Encourager **équitablement** les divers types de projets (achats de matériels, organisation d'activités ludiques, organisation d'activités éducatives, sports, voyages, clubs, événements sociaux, spectacles...).
- L'APELC privilégiera les projets qui :
  - aident à intégrer les nouveaux et facilitent la cohésion au sein de la classe.
  - harmonisent les interventions dans les différentes sections (rouge, bleu, vert, jaune) d'un niveau.
  - profitent à un grand nombre d'étudiants.
  - sont conformes à la politique générale du Lycée.
  - développent le sentiment d'appartenance au Lycée.
  - contribuent au rayonnement du Lycée.

Enfin, l'APELC réserve une place dans ses bulletins pour toute activité. Vous êtes invités à écrire un paragraphe pour partager avec toute la communauté le succès de l'activité subventionnée par l'APELC.

Si vous désirez une subvention de l'APELC, remplissez s'il vous plaît le formulaire ci-joint et déposez-le dans la boîte aux lettres de l'APELC.



## Formulaire Demande de subvention 2009-2010

Veillez noter que les demandes sont étudiées par le Bureau de l'APELC qui se réunit d'ordinaire au début de chaque mois. Le Bureau évalue chaque demande en fonction de critères bien définis et du budget dont il dispose. Pour de plus amples détails veuillez consulter la première page de ce document (ou détails au verso ?).

On s'attend à ce que chaque groupe qui reçoit une subvention en informe les parents et nous prépare un article pour le Bulletin, le journal de l'APELC. L'article décrira les succès de l'activité subventionnée.

**Objet de la demande:** (description du projet)

.....  
.....  
.....

**Intérêt pour les étudiants :** (L'APELC préfère généralement soutenir les projets qui profitent à un grand nombre d'étudiants. En outre, les projets doivent être conformes à la politique générale du Lycée).

.....  
.....  
.....

**Participation financière de l'APELC au projet** (achat de matériel, équipement etc. réutilisable si possible) :

.....  
.....  
.....

**Date de l'activité :** ..... **Lieu de l'activité :** .....

Classes qui vont profiter du projet : .....

Nombre d'élèves qui vont profiter du projet : .....

Classes qui vont participer au projet : .....

Nombre d'élèves qui vont participer au projet : .....

Financement:

|  |    |
|--|----|
| Coût total de l'activité sans matériel | \$ |
| Coût du matériel                       | \$ |

Autres sources de financement :

|  |    |
|--|----|
| Contributions du Lycée (FSE, CVL...)                     | \$ |
| Contributions des élèves et des parents                  | \$ |
| Autres contributions (participation d'entreprises, etc.) | \$ |
| Soutien financier demandé à l'APELC                      | \$ |

Non du directeur du projet : .....

Courriel : ..... signature : .....

**Ne rien écrire dans cette section s'il vous plaît. Réserve à l'APELC.**

Subvention accordée : Oui - Non Montant donné : ..... \$ Numéro du chèque : ..... Date : .....

Des reçus sont exigés : Oui - Non Note : .....

[www.apelc.org](http://www.apelc.org)

Tél : 613 733 8522 poste 670

[apelc@claudel.org](mailto:apelc@claudel.org)